

2023年度 心血管インターベンション技師制度（ITE）更新申請

申請 マニュアル

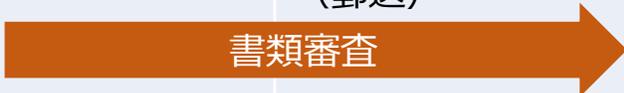
申請期間：2024年2月9日（金）～3月31日（日）

申請方法：CVIT新会員システムより全データアップロード

申請要項	申請スケジュール
	申請要項
	スキルアップセミナーの受講
	学会参加・発表・論文単位数
	申請方法・申請書類・受験料
	申請にあたっての注意事項
ログイン方法	CVIT新会員システムの動作推奨環境
	ログイン
	パスワード登録方法①
	パスワード登録方法②
	パスワード登録方法③（確認メールが届かない場合）
申請操作	申請画面の閲覧①
	申請画面の閲覧②
	心血管インターベンション技師（ITE）資格更新申請書 Word
	学会参加・発表・論文単位：未提出
	学会参加・発表・論文単位：提出済
	申請書の提出・差し替え
	申請前の注意事項
	申請書の提出
	申請完了
受付	申請の受付
再提出	不備通知と再提出
お願い	最後に

申請スケジュール

	2023年	2024年			
	12月1日～2月15日	2月9日～3月31日	4月上旬～	5月中～	6月中旬～
申請者		申請受付	更新審査料の支払い (6,000円)	審査通知 認定登録料の支払い (更新認定者のみ2,000円)	(更新認定者) 認定証到着 ※ 証書ホルダー、認定バッジの送付はございません
留保希望者	申請受付	申請受付		結果通知	
事務局		書類審査開始	審査料請求書発送 (郵送)	合否通知 (メール通知) 更新者へ認定登録料請求書発送 (郵送)	



※ 変更となる場合がございますので、随時HP・メールにて詳細ご確認ください。

● 申請対象者：

- ・ 認定期間が「2018年4月1日～2023年3月31日迄（救済措置により～2024年3月31日迄）」のITE資格保有者
- ・ 過去に留保が認められ、認定期間が「～2023年3月31日迄（救済措置により～2024年3月31日迄）」のITE資格保有者
新型コロナウイルス（COVID-19）の蔓延に伴う認定期間の延長については、以下のURLよりご確認ください。
<https://www.cvit.jp/assets/documents/expert/ite/news/2022/1117.pdf>

● 申請条件：

CVIT心血管インターベンション技師（ITE）制度細則（第4章 認定の更新）より抜粋
（認定の更新）

第9条 心血管インターベンション技師（Intervention Technical Expert；ITE）資格の更新を申請するものは次に定めるすべての資格を有するものとする。

1. CVITメディカルスタッフ会員であり、**申請年度までの年会費を納入**していること。
2. 日本心血管インターベンション技師（ITE）**スキルアップセミナー（eラーニング）**を5年間に8講座受講していること。
3. 認定期間（**5年**）内に、メディカルスタッフ委員会が認定する学術集会・関連学会・研究会にて所定の単位数（**50単位**）を取得すること。

スキルアップセミナーの受講

- スキルアップセミナーの受講について、2020年11月27日にITE細則の変更を行い、2020年度以降（COVID-19の救済措置により2021年度以降）の更新者より、スキルアップセミナー（座学）の受講を必須とせず、e-ラーニングで8講座の受講をすれば更新可能とすることが決定いたしました。
尚、2019年度までに、受講されたスキルアップセミナー（座学）の受講も有効となります。
- スキルアップセミナー8講座の受講証明については、事務局で過去の学術集会でのスキルアップセミナー（座学）参加履歴、及びe-ラーニングの受講履歴を確認いたしますので、**受講証・修了証の提出は不要**です。
但し、履歴から受講の確認が取れなかった場合は、受講証・終了証の提出を求める場合がございますので、更新手続きが完了するまで、念の為ご自身で保管をお願いいたします。
- スキルアップセミナー8講座を未受講の方は、**2024年3月31日（日） 23：59まで**にe-ラーニングを受講してください。尚、**動画の視聴後、修了テストに合格しないと受講完了にはなりません**のでご注意ください。
- スキルアップセミナーの受講についての詳細は[こちら](#)よりご確認ください。

※ スキルアップセミナー未受講による、更新手続きの留保は一切受付ません。

学会参加・発表・論文単位数

- 認定期間内に取得した単位数：**50単位**
- カウント対象の単位：**認定期間内に取得した研究業績**

※ 単位不足による救済措置は一切ございませんので、資格喪失の取り扱いとなります。

※ **活動実績登録後、受理されていない内容は反映されません。**

【30単位】 CVIT年次学術集會に発表・座長として参加

【20単位】 CVIT年次学術集會への参加、CVIT学会誌への投稿・掲載

【15単位】 CVIT地方會に発表・座長として参加

【10単位】 CVIT地方會への参加

【5単位】 関連学会（地方會含む）、講習會、ライブデモンストレーションへの参加

活動実績登録で受理済みの登録分が表示されていない等がありましたら、ITE@cvit.jp までご連絡ください。

研究業績の登録については、**研究業績マニュアル**を参照してください。

[研究業績登録マニュアルはこちら](#)

※ 研究業績は登録後、事務局にて精査を行い、**受理となった業績が有効**となります。順次精査を行っておりますが、**受理されるまでにお時間を要します**ので、研究業績登録がお済でない場合は至急登録を行ってください。

- **申請方法**：『CVIT新会員システム』 <https://member.cvit.jp/> によるファイルアップロード方式

- **申請書類**：

1. 申請書（Word） ※ フォーマットはCVIT資格申請システムにログイン後、ダウンロードしてください。
2. 単位取得を証明する資料（研究業績の登録については、[別途マニュアル](#)を参照してください。）
 - ① CVITが認定する学術集会・地方会への参加証明書（写し）
 - ② メディカルスタッフ委員会が認定する学術集会・講習会における座長・発表等の活動（プログラム、抄録集の写し）
 - ③ 心血管インターベンション関連の論文（掲載ジャーナル、号数、刊行年が掲載されているもの）

※ **活動実績にて「受理」となった業績の原本書類は提出不要です。**

- **審査料・認定登録料**：

- 審査料：6,000円 ※ 4月上旬に請求書を発送
- 認定登録料：2,000円 ※ 認定者のみ。認定後、請求書を発送

※CVIT新会員システムの申請ページにて申請エントリーが行われた時点で審査料は発生いたします。

申請ステータス「申請中」の提出書類の審査を行いますので、返金などには一切応じないものとします。

申請にあたっての注意事項

申請前に必ずご確認ください。

- 申請には、2023年度までの年会費の納入が必要です。年会費が未納の場合、至急事務局までご連絡ください。納入いただけない場合は、更新手続きが行えません。
- ITE更新手続きに関するご連絡は、CVIT 会員情報に登録のメールアドレスに送付いたします。必ず有効なアドレスをご登録ください。また、メール未着・未確認による不備がないよう申請後は頻繁にメールの確認をお願いいたします。

【登録メールアドレスについての注意】

- 申請書にご記入いただくメールアドレスは、CVIT 会員情報に登録のメールアドレスと統一してください。
登録アドレスを変更される場合、CVIT 新会員システムより、会員情報の変更をお願いいたします。
- 所属施設の共同アドレスを登録されている方は、個人のアドレスに変更してください。
- 携帯キャリアのアドレス（@docomo、@softbank、等）は利用できません。必ずPCメール（@yahoo、@gmail、等）をご登録ください。
- 受信設定をされている方は、ITE@cvit.jp、及びinfo@cvit.jp、からのメールを受信できるよう設定を行ってください。

- 申請前にITE更新単位の登録をお願いいたします。申請期日までに取得単位不足の場合は、資格手続きが行えませんが、資格失効となります。
- 個人の都合による申請期間の延長は、いかなる理由であっても一切受付いたしません。
- 申請後、資格申請システムの申請期間の下に表示されているステータスが【申請中】になっていることを必ず確認し、書類審査をお待ちください。
- 資格申請システムの【申請する】のボタンを押下した時点で申請完了となり、書類審査の合否に関わらず審査料が発生いたします。
- 一度お支払いいただいた審査料、及び認定登録料はいかなる理由であっても返金などには一切応じないものとします。

CVIT新会員システムへのログインはパソコンのみの対応となっております。
スマートフォンや、タブレット端末からログインした場合のサポートは一切行っておりません。

推奨環境（ブラウザ）

 Google Chrome

 Mozilla Firefox

CVITホームページ (<http://www.cvit.jp/>) トップ画面の「資格申請（新会員システム）」バナーを押下してください。尚、「CVIT新会員システム」を初めて利用する方は、最初に、パスワード設定を行う必要があります。画面内の指示に従い、手続きを行ってください。



「CVIT新会員システム」導入（2019年8月～）により、ITEの「新規」「更新」申請手続きが、ファイルアップロード方式に変わりました。また、通年「研究業績」「活動実績」登録を行うことが可能になりました。
研究業績登録（単位登録）がお済でない場合は至急登録を行ってください。

パスワード登録方法①

手順① 会員番号（5桁）を入力してください

パスワード確認のメールは、CVITに登録されているアドレス宛に配信されます。
登録アドレスをご確認いただき、CVITからのメールを受信できるよう設定を行ってください。

CVIT会員番号を入力してください

CVIT会員番号

CLICK

次へ進む

手順② パスワードの登録を行ってください

パスワード設定 本人確認情報を入力し、パスワードを設定してください。

- 本画面でパスワード入力後、CVITに登録されているメールアドレスに確認のメールを送信します。
CVIT(@cvit.jp)からのメールが受信できるよう設定されていることをご確認ください。

CVIT会員番号 X1002

生年月日 直接「yyyy-mm-dd」形式で入力いただくか、画面カレンダーより年→月→日の順に選択ください。

新しいパスワード

パスワード(確認)

CLICK

確認のメールを送信する

会員番号の入力へ戻る

パスワードは8文字以上とし、
英大文字・英小文字・
数字・記号のうち、
3種類以上を含めてください。

パスワードは8文字以上とし、英大文字・英小文字・数字・記号のうち3種類以上を含めてください。

パスワード登録方法②

パスワード確認のメールは、CVITに登録されているアドレス宛に配信されます。
登録アドレスをご確認いただき、CVITからのメールを受信できるよう設定を行ってください。

手順③ メールを送受信

メールを送信しました

ご登録済みのメールアドレスへメールを送信しました。
お送りしたメールによるお手続きには有効期限があります。24時間以内にお実施ください。

メールが届くまでしばらく時間がかかる場合があります。

また、個人情報の保護のため、会員番号、本人確認情報が間違ってもこの画面ではお知らせしておりません。
下記より再度お試しください。

会員番号の入力へ戻る

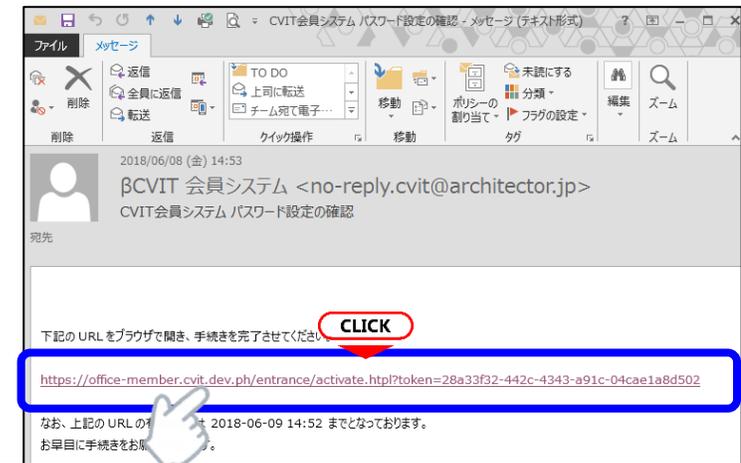
しばらく待ってもメールが届かない場合は「お問い合わせへ進む」を押下してください。(マニュアル次頁へ)

下記よりテストメールを送信できます。

また、CVITにご登録の生年月日、メールアドレスが間違っている可能性があります。
下記よりお問い合わせください。

CLICK

お問い合わせへ進む



表示されているURLを全選択しコピーの上、ブラウザのURLが表示されている箇所に張り付けし、ページを進んでください。

手順④ 受信メール本文中のURLを押下し、手順②で設定したパスワードを入力してください

パスワード設定を完了してください

- この画面を実行するまで手続きは完了しません。
- パスワード登録画面で入力したパスワードを確認します。
- パスワードは8文字以上、英大文字・英小文字・数字・記号のうち3種類以上を含むものです。

パスワード

CLICK

実行する

パスワード登録方法③（確認メールが届かない場合）

お問い合わせ

- 登録内容の確認、変更依頼はこちらからお申し込みください。
- CVIT(@cvit.jp)からのメールが受信できるよう設定されていない場合、お問い合わせへの対応にお時間がかかってしまいます。必ず**メールが届くか確認**してからお申し込みください。
- なりすまし等を防止するためご本人確認のお願いをさせていただく場合があります。**
- なお、変更内容の反映には**1～2営業日**程度お時間を頂く場合がございます。あらかじめご了承ください。

CVIT会員番号	<input type="text" value="00000"/>	
氏名	<input type="text" value="心血管 治"/>	
生年月日	<input type="text" value="2009-07-17"/>	直接「yyyy-mm-dd」形式で入力いただくか、画面カレンダーより、年代(百年単位→十年単位)、年→月→日の順に選択ください。
メールアドレス	<input type="text" value="こちらにメールアドレスを入力してから確認してください。"/>	<input type="button" value="このアドレスへCVITからのメールが届くか確認する"/>
メールアドレス(確認)	<input type="text" value="cvit@example.com"/>	
ご連絡先(電話番号)	<input type="text" value="03-3000-1234"/>	お問い合わせ内容の確認に使用することがあります。日中連絡のつく電話番号を入力ください。
(内線)	<input type="text" value="1234"/>	※任意
その他 連絡事項	<input type="text"/>	※任意

上記内容を送信する

★本システムで使用するアドレスが有効かどうか、予め確認するための機能です。

「このアドレスへCVITからのメールが届くか確認する」を押下し、テストメールを送信してください。

くしばらく待ってもメールが届かない場合>

- ご利用のネットワーク管理者にお問い合わせを行う
- 別のメールアドレスを使用する
- 迷惑メールに振り分けられていないか

上記、確認してください。

<テストメールの受信が確認できた場合>

こちらの画面よりお問い合わせを行ってください。CVIT事務局にて登録内容の確認を行い、返信いたしますので、改めてログイン用パスワードの申請を行ってください。尚、随時返信を行っておりますが、1～2営業日程度お時間をいただく場合がございます。

※利用するメールアドレスが会員登録されているメールアドレスと異なる場合、「その他連絡事項」にメールアドレス変更希望の旨、ご連絡いただき、CVIT事務局からの返信をお待ちください。

申請画面の閲覧①

- ①「資格申請」をクリック
- ②「資格申請を開始する」をクリック
- ③開始する資格申請をクリック

The screenshot illustrates the process of starting a qualification application. It is divided into three main sections:

- Left Panel (Menu):** Contains sections for '会員情報' (Member Information), '学会活動' (Society Activities), and 'CVIT TV'. The '資格申請' (Qualification Application) link is highlighted with a blue box and a hand cursor, with a circled '1' next to it.
- Center Panel (List):** Titled '認定医・専門医・名誉専門医・ITE 資格申請 一覧' (List of Qualification Applications). It features a search bar and navigation controls. A table lists applications with columns for '名称' (Name), 'ステータス' (Status), and '操作' (Action). The '資格申請を開始する' (Start Qualification Application) button is highlighted with a blue box and a hand cursor, with a circled '2' next to it.
- Right Panel (Modal):** Titled '認定医・専門医・名誉専門医・ITE 申請開始' (Start Qualification Application). It prompts the user to '開始する資格申請を選択してください。' (Please select the qualification application to start). A button for '心血管インターベンション技師更新申請' (Cardiovascular Intervention Specialist Renewal Application) is highlighted with a blue box and a hand cursor, with a circled '3' next to it. A '資格申請 一覧へ戻る' (Return to Qualification Application List) button is also visible.

資格申請はご自身の資格情報に紐づけされておきませんので、本年の申請受付を行っている資格が全て表示されます。
該当の申請のみを選択し、申請を開始してください。

申請画面の閲覧②

心血管インターベンション技師更新申請(申請 (提出中))

申請対象 心血管インターベンション技師更新申請

申請期間 :

ステータス 提出中

提出物

提出項目	ステータス	操作
心血管インターベンション技師 (ITE) 資格更新申請書	未提出	詳細
学会参加・発表・論文単位	未提出	詳細

提出項目	ステータス	操作
心血管インターベンション技師 (ITE) 資格更新申請書	未提出	詳細
学会参加・発表・論文単位	未提出	詳細

連絡事項

※事務局へ連絡事項がありましたらこちらへ入力し、【連絡事項を保存する】をクリックしてください。

連絡事項を保存する

未提出の項目があります。

資格申請 一覧へ戻る

この申請を中止する

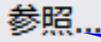
申請を中止したい場合は、【この申請を中止する】をクリックしてください。

ステータスの初期表示は「未提出」です
①未提出②提出済③不足
のいずれかが表示されます。

提出項目ごとに「詳細」を選択し、
提出を行う。
この時、「CTRL+クリック」で別タブ
が開きます。

心血管インターベンション技師更新申請 心血管インターベンション技師（ITE）資格更新申請書 (未提出)

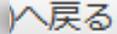
記入様式  ダウンロード **① 申請書類のダウンロード**

提出書類  参照... **② (初回操作) 申請書類に必要事項を入力し、PDFに加工したものをアップロード**
(提出書類の確認) 初回提出後は、提出書類の横に「ダウンロード」表示がされますので、ダウンロードして、提出書類を確認する
(書類差し替え) 初回同様に差し替えをしたいPDFをアップロード

PDFファイルを提出し、提出書類を確認してください。
アップロード可能なファイルのサイズは、10MB以内です。
再度アップロードした場合、上書き保存されます。
お手元の回線状況によっては「アップロード中」の状態が続く場合があります。
お手数をおかけいたしますが、有線のインターネット接続環境等、十分な通信速度が得られる環境でお試しく
ださい。

③ 【提出する】をクリック
(書類差し替え) 【提出データを更新する】をクリック

提出する

心血管インターベンション技師更新申請  戻る

心血管インターベンション技師更新申請 学会参加・発表・論文単位 (未提出)

提出済みの単位

未提出です。

初回は「未提出です」と表示されています

最新の情報

120単位を取得しています。

単位の取得状況

種別	主催者	名称	単位
参加・受講	日本心血管インターベンション治療学会	[医師][ITE] 第24回日本心血管インターベンション治療学会学術集会 CVIT2015 総会	20
参加・受講	研究会	[医師][ITE] 中国四国ライブ in 倉敷 2016 joint meeting with Final Frontier Club	5
参加・受講	日本心血管インターベンション治療学会	[医師][ITE] 第25回日本心血管インターベンション治療学会学術集会 CVIT2016 総会	20
参加・受講	日本心血管インターベンション治療学会	[医師][ITE] 第24回日本心血管インターベンション治療学会 九州・沖縄地方会	10
参加・受講	日本心血管インターベンション治療学会	[医師][ITE] 第51回日本心血管インターベンション治療学会 関東甲信越地方会 (Tokyo Live Demonstration 2017) (ライブ併設)	10
参加・受講	研究会	[医師][ITE] Kanazawa Coronary Conference (KCC)2018	5
参加・受講	研究会	[医師][ITE] 近畿心血管治療ジョイントライブ (KCJL)2018	5

活動実績で受理された単位が表示されています

提出する

「提出する」をクリックしてください

心血管インターベンション技師更新申請 <戻る

学会参加・発表・論文単位 を提出しました。

心血管インターベンション技師更新申請 学会参加・発表・論文単位 (提出済)

提出済みの単位
120単位を提出しました。

提出済の単位として表示されます

単位の提出状況

種別	主催者	名称	単位
参加・受講	研究会	[医師][ITE] Kanazawa Coronary Conference (KCC)2018	5

提出する

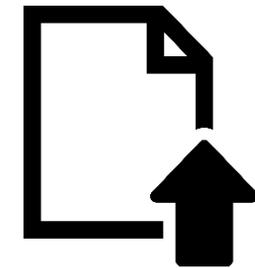
心血管インターベンション技師更新申請 へ戻る

提出単位が50単位に満たない場合は、提出ステータス【不足】と表示されます。
必ず50単位以上を反映し、提出ステータス【提出済】になっていることを確認してから申請してください。

- 各提出項目で書類をアップロード後、**提出する** をクリックし、「○○を提出しました」と表示されると、データは正しく受け付けられたことになります。



- 一度アップロードした申請書を差し替えたい場合は、提出書類で差し替えたいデータを選択し直し、【提出データを更新する】をクリックしてください。



提出データを更新する



申請する

をクリックすると、データの修正・差し替えは一切できませんのでご注意ください。

データの差し替えなどがある場合は、絶対に【申請する】をクリックしないでください。

提出書類として、問題がないことを十分に確認した後、【申請する】をクリックしてください。

【申請する】をクリックしないまま申請期日を迎えた場合は、自動的に申請は棄却になります。

ステータス 提出中

提出物	提出項目	ステータス	操作
	心血管インターベンション技師 (ITE) 資格更新申請書	🟢 提出済	詳細
	学会参加・発表・論文単位	🔴 不足	詳細



🔴 不足している項目があります。

🔴 申請中は登録内容の修正を受け付けません。
上記の内容を必ずご確認のうえ申請ください。

申請する

資格申請 一覧へ戻る

この申請を中止する

申請する



- 何らかの理由により、ステータスが【不足】になっている状態でも、申請を受け付けることは可能です。
- ステータスが【不足】となっているまま【申請する】をクリックしてください。
- 但し、事務局と事前に連絡を取り、事務局が把握しているケースの場合のみ、審査対象といたします。
- データの差し替えなどがある場合は、絶対に【申請する】ボタンを押さないでください。提出書類の差替えや申請の辞退は一切できなくなります。

申請しました。

心血管インターベンション技師更新申請 詳細 (申請中)

申請対象 心血管インターベンション技師更新申請

申請期間

ステータス 申請中

提出物

提出項目

ステータス

操作

心血管インターベンション技師 (ITE) 資格更新申請書

✔ 提出済

詳細

学会参加・発表・論文単位

✔ 提出済

詳細

これで心血管インターベンション技師更新申請が終了です。
審査結果をお待ちください。

申請の受付

申請後、事務局にて順次書類の精査を行います。

全ての提出内容に不備がなかった場合は、メディカルスタッフ委員会の審査に進みます。

心血管インターベンション技師更新申請() 詳細 (受付)

申請対象 心血管インターベンション技師更新申請()

マニュアル [ダウンロード](#)

申請期間

ステータス **受付**

通知

20◆◆年◆月◆日
CVIT事務局にて心血管インターベンション技師更新申請() を受けました。
これより、() 委員会による審査に移りますが、
審査結果次第で、【受付】から【再提出】にステータス変更される場合がございますことを予めご

提出物	提出項目	ステータス	操作
	心血管インターベンション技師 資格更新審査申請書	✔ 提出済	詳細

ステータスが「受付」の場合は、事務局の書類精査が終了し受理しています。
このままお待ちください。（最終結果は5月中旬以降に通知します）

不備通知と再提出

提出内容に不備があった場合は、以下の通り、通知します。

① CVIT新会員システムからの自動通知 ※申請ページにアクセスすることで、不備内容を確認できます。

② 申請ページに通知

必ず、指定された期限内に再提出をお願いいたします。

期限内に再提出がなかった場合は、書類不備による不合格とさせていただきます。

- ① ステータスが「再提出」に変更されています。
- ② 通知欄が出現し、不備内容が記載されています。不備内容を確認し、該当箇所を修正したデータを指定された期限内にアップロードしてください。
- ③ 不備がある書類のみ「再提出」となり、差替えが可能です。

マニュアル [ダウンロード](#)

申請期間 2022-12-01 ~ 2023-01-31

① ステータス 再提出

通知

②

20◆◆年◆月◆日

以下について通知いたします。(提出期日：20▼▼年▼月▼日)
この度ご申請いただきましたITE更新申請書類において、以下の再提出をお願いいたします。
CVIT事務局にて申請ステータスを【再提出】に変更いたしました。

1. 学会参加・発表・論文単位：棄却の業績が含まれているため、データを更新して再度申請してください。
2. 学会参加・発表・論文単位：単位数が不足しています。資格更新には50単位が必要です。

再度アップロードをお願いします。

提出物

提出項目	ステータス	操作
心血管インターベンション技師 資格更新審査申請書	③ 提出済	詳細
学会参加・発表・論文単位	① 再提出	詳細

- ITE更新申請に関するご連絡はメールのみとなります。
- 書類不備によって、メディカルスタッフ委員会の審査が間に合わない場合は不合格となります。
- ご不明な点がございましたら、CVIT事務局（ ITE@cvit.jp ）までお問い合わせください。
また、お問い合わせの際には、**ご自身の会員番号とお名前を必ず記載**してください。

以上